



NOM DE LA FORMATION :

DEVENIR MANAGER TUTEUR D'ALTERNANT

Formation individuelle ou collective, présentielle ou distancielle

Modalités : Intra-Entreprise

Catégorie : Les Compétences du Manager

Référence : CM003-00-2023

Dernière Mise à jour : 26/05/2023

Durée :	7 heures [1 jour]
Date(s) :	à définir selon vos besoins et possibilités
Nbre de Participants :	8 maximum
Prix par Jour :	1800,00 €HT / jour (pour le groupe)

FORMATION INTRA-ENTREPRISE EXCLUSIVEMENT

Les entreprises peuvent nous contacter au 06.71.13.15.36 ou par e-mail pour tout renseignement complémentaire à l'adresse suivante : activ-strat@activ-strat.com

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Programme permettant de comprendre, adapter et intégrer les fondamentaux du management du tutorat. Nous intégrerons les notions relatives à ce rôle important nous permettant d'accompagner nos alternants et alternantes - nos contrats de professionnalisation. Ceci quelque soit leurs niveaux, vous apprendrez ce qu'on attend de vous, vos relations avec les apprenants et leurs écoles, la réussite de l'intégration et de la progression apprenante. Des échanges, des apprentissages et des partages de pratiques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Intégrer les rôles et responsabilités du tuteur/ de la tutrice
- Comprendre les différents temps de la chronologie de votre mission de tuteur/tutrice
- Mettre en oeuvre votre plan de transfert de compétences et piloter les évaluations.

PROFILS DES STAGIAIRES

Participants Potentiels : Personnes ayant à encadrer un alternant, Responsable de personnes ayant à tutorer

Pré-Requis : Aucun



CONTENU DE LA FORMATION

***PARTIE 1* LA FONCTION DU TUTEUR :**

- Les Rôles et Responsabilités
- Les missions qui lui sont assignées
- L'école : Notre relation avec elle
- L'alternant : Ce qu'il recherche, ce qu'il est

***PARTIE 2* LA CHRONOLOGIE DU TUTEUR ET DE L'ALTERNANT :**

- Les grandes étapes d'une alternance
- Comment s'y préparer ?
- Ce que nous impose la réglementation
- Et mon entreprise dans tout ça ?

***PARTIE 3* LE TRANSFERT DES COMPÉTENCES :**

- Comment les identifier ?
- Comment les planifier ?
- Les techniques de transmission
- Savoir évaluer les acquis

***PARTIE 4* LA RELATION TUTEUR / ALTERNANT**

- Les mécanisme de la relation
- La gestion de votre temps
- Gérer la complexité - les tensions

SUIVI DE L'EXECUTION

EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christophe DANDELLOT

Formateur et Consultant en performances organisationnelles et opérationnelles.

Dirigeant du cabinet Activ'Strat NANCY.

Ingénieur de formation initiale, ayant une expérience professionnelle de plus de 20 sur des fonctions managériales (Direction de site industriel, Direction Technique)

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET EVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence.
- Validation de la compréhension des concepts par des exemples du participant.
- Questions du participant, acceptation des contenus.
- Restitution finale par le participant.
- Pertinence et opérationnalité des objectifs.
- Au terme du programme, le participant se verra remettre une Attestation Individuelle de Formation
- Formulaire d'évaluation de la formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle de votre choix (Intra-Entreprise).
- Pour les personnes en situation de handicap : accueil dans une salle externe, accessible, sans surcoût pour le participant ou son financeur.
- Alternance de questionnement et d'explications, suivis de mises en pratique générales ou dans vos contextes.
- Support projeté.
- Outils et exercices sur formats dématérialisés et/ou papier
- Support de formation remis aux participants en fin de chaque module.

ACCESSIBILITÉ



Conformément à la réglementation, nous nous assurons auprès de vous lors du travail préparatoire, que les lieux que vous avez choisis sont accessibles aux publics que vous avez inscrits à la formation.

Nous tenons à votre disposition une liste de contacts facilitant l'accès des personnes en situation de handicap à la formation.

Nos locaux, dans lesquels nous n'accueillons pas de formations, sont situés au 2e étage sans ascenseur. Au cas où cela empêcherait un participant de venir jusqu'à nous, merci de nous le signaler.

Nous le recevrons avec le même plaisir dans l'une des salles de réunion du Centre d'Affaire REGUS, situé au 3, Place Simone Veil 54000 NANCY. Sur le parvis de la Gare de Nancy.

QUALITÉ

Satisfaction participants (Nouvelle Formation - indicateurs à venir)

FORMATION : DEVENIR MANAGER TUTEUR D'ALTERNANT

2023

TAUX DE RÉPONSE	
NOMBRE DE RÉPONDANTS	
TRÈS SATISFAIT OU SATISFAIT	
PEU SATISFAIT	
PAS SATISFAIT	