



NOM DE LA FORMATION :

LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE

Formation individuelle ou collective, présentielle ou distancielle

Modalités :	Intra-Entreprise
Catégorie :	Les Compétences du Manager
Référence :	CM002-01-2021
Dernière Mise à jour :	26/05/2023

Durée :	28 heures (4 jours)
Date(s) :	à définir selon vos besoins et possibilités
Nbre de Participants :	8 maximum
Prix par Jour :	1800,00 €HT / jour (pour le groupe)

FORMATION INTRA-ENTREPRISE EXCLUSIVEMENT

Les entreprises peuvent nous contacter au 06.71.13.15.36 ou par e-mail pour tout renseignement complémentaire à l'adresse suivante : activ-strat@activ-strat.com

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Programme permettant de comprendre, adapter et intégrer les fondamentaux du management stratégique. Nous intégrerons les notions de périmètre stratégique dans lequel déployer les méthodes et outils permettant de diagnostiquer, analyser et proposer des scénarios stratégiques. Les relations et modes de communication avec nos inter-acteurs internes et externes seront travaillés ainsi que le management de ses collaborateurs dans le cadre des réflexions stratégiques.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de fonctionnement dans son équipe et identifier les postures managériales à appliquer
- Piloter / fixer des objectifs de manière évaluable et objective et faire le lien avec la stratégie de l'entreprise.
- Mettre en oeuvre des actions de management en situation complexe.

PROFILS DES STAGIAIRES

Participants Potentiels :	Manager ayant des responsabilités de secteur, service, département, site ou entité - ayant à construire et proposer des options de développement stratégique.
	Manager ayant à prendre des fonctions prochainement faisant appel à cette dimension ou devant développer cette compétence.
Pré-Requis :	Avoir préparé la formation sur la base du document préparatoire fourni par Activ'Strat ou par un entretien préalable.



CONTENU DE LA FORMATION

PARTIE 1 PÉRIMÈTRE STRATÉGIQUE :

- Mon périmètre stratégique
- Définir mes interactions et enjeux stratégiques
- Intégrer les parties prenantes internes et externes
- Outils et méthodes associées

Atelier de mise en pratique dans son périmètre

PARTIE 2 ORGANISATION STRATÉGIQUE :

- Mener un diagnostic stratégique
- Analyser et Mettre en place des scénarios stratégiques
- Faire évoluer l'organisation
- Créer une vision partagée et claire

Atelier de mise en pratique dans son périmètre

PARTIE 3 PILOTAGE STRATÉGIQUE :

- Piloter la stratégie
- Planifier et mettre en action
- Déployer une approche disruptive
- Proposer une communication stratégique

Atelier de mise en pratique dans son périmètre

PARTIE 4 POSTURE STRATÉGIQUE :

- Comprendre votre rôle et votre posture
- Intégrer mon équipe dans le déploiement
- Accompagner le changement et les résistances
- Mettre en place une démarche stratégique

Atelier de mise en pratique dans son périmètre



SUIVI DE L'EXECUTION

EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christophe DANDELLOT

Formateur et Consultant en performances organisationnelles et opérationnelles.

Dirigeant du cabinet Activ'Strat NANCY.

Ingénieur de formation initiale, ayant une expérience professionnelle de plus de 20 sur des fonctions managériales (Direction de site industriel, Direction Technique)

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET EVALUATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présence.
- Validation de la compréhension des concepts par des exemples du participant.
- Questions du participant, acceptation des contenus.
- Restitution finale par le participant.
- Pertinence et opérationnalité des objectifs.
- Au terme du programme, le participant se verra remettre une Attestation Individuelle de Formation
- Formulaire d'évaluation de la formation.

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle de votre choix (Intra-Entreprise).
- Pour les personnes en situation de handicap : accueil dans une salle externe, accessible, sans surcoût pour le participant ou son financeur.
- Alternance de questionnement et d'explications, suivis de mises en pratique générales ou dans vos contextes.
- Support projeté.
- Outils et exercices sur formats dématérialisés et/ou papier
- Support de formation remis aux participants en fin de chaque module.

ACCESSIBILITÉ



Conformément à la réglementation, nous nous assurons auprès de vous lors du travail préparatoire, que les lieux que vous avez choisis sont accessibles aux publics que vous avez inscrits à la formation.

Nous tenons à votre disposition une liste de contacts facilitant l'accès des personnes en situation de handicap à la formation.

Nos locaux, dans lesquels nous n'accueillons pas de formations, sont situés au 2e étage sans ascenseur. Au cas où cela empêcherait un participant de venir jusqu'à nous, merci de nous le signaler.

Nous le recevrons avec le même plaisir dans l'une des salles de réunion du Centre d'Affaire REGUS, situé au 3, Place Simone Veil 54000 NANCY. Sur le parvis de la Gare de Nancy.



QUALITÉ

Satisfaction participants

FORMATION : LE MANAGEMENT STRATÉGIQUE

2021

TAUX DE RÉPONSE	100 %
NOMBRE DE RÉPONDANTS	1
TRÈS SATISFAIT OU SATISFAIT	100 %
PEU SATISFAIT	0 %
PAS SATISFAIT	0 %